

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО

Тепляков А.Н.



17.05.2023

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н., доцент, Соколова И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 17.05.2023г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2024 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	0	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР

1.1	<p>Вид практики: учебная. Способы ее проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование и закрепление профессиональных умений и опыта в сфере научно-исследовательской деятельности, таких как: сущность и практическое применение общенаучных и исследовательских принципов и методов. Изучение видов исследовательской работы и особенностей их реализации на практике; последовательности выполнения научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, а также комплексных работ. Приобретение умений и опыта организации библиографического поиска литературных источников по научным проблемам. Использование приемов сбора и обработки данных, формирование суждений и выводов, применяемых при проведении научных изысканий. Изучение практики использования современных информационных технологий, позволяющих сократить сроки проведения научно-исследовательских работ. Изучение и приобретение профессиональных умений и опыта оформления результатов научно-исследовательских работ при соблюдении требований действующих стандартов системы менеджмента качества. Апробация результатов прохождения практики путем представления докладов на научных конференциях и/или публикации научных статей в открытой печати.</p>
-----	---

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научные проблемы управления персоналом
2.1.2	Разработка и реализация проектов
2.1.3	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современные проблемы организационного поведения
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)

ПК-22: Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

Знать:

Основы научных исследований в сфере управления персоналом; современные методы анализа деятельности; функционально-стоимостной анализ; организационно-экономические модели; механизм управления персоналом; основы управленческих решений.

Уметь:

Применять методы функционально-стоимостного анализа; формировать программу научных исследований в сфере управления персоналом; проводить подбор, отбор, аттестацию персонала; организовывать и контролировать программы научных исследований в области управления персоналом.

Владеть:

Навыками разработки программных моделей управления персоналом; внедрения и применения корпоративных стандартов; навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов.

ПК-24: Владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Знать:

Приемы поиска необходимой информации; технологию сбора и обработки информации; методы анализа и интерпретации информации.

Уметь:

Проводить библиографическую работу; систематизировать изученные литературные источники; осуществлять критическую оценку прочитанного и формировать реферативную информацию; обрабатывать и интерпретировать полученные экспериментальные и эмпирические данные с привлечением современных информационных технологий.

Владеть:

Навыками использования современных технологий для поиска, сбора и обработки информации; навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя						
1.1	Изучение возможных направлений НИР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/	1	18	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВПС или другого места проведения исследования. Формирование библиографии /Ср/	1	38	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8	0	
1.3	Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/	1	8	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/	1	28	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/	1	6	ПК-22 ПК-24	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.6	Подготовка к зачету /Ср/	1	8	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя						
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/	1	32	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/	1	50	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/	1	8	ПК-22 ПК-24	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/	1	4	ПК-22 ПК-24	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.5	Подготовка к зачету /Ср/	1	8	ПК-22 ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3.						
3.1	/ЗачётСОц/	1	4	ПК-22 ПК-24	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тутов Л. А.	Философия и методология экономики: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=553602
Л1.2	Кибанов А. Я., Сотникова С. И., Шаталова Н. И., Дуракова И. Б., Гагаринская Г. П., Митрофанова Е. А., Эсаулова И. А., Слезко В. В.	Управление персоналом в России: история и современность: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=701722
Л1.3	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760142
Л1.4	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=767898
Л1.5		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, 2017, № 1 (28): Журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, https://znanium.com/catalog/document?id=222372

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Симонов В. П.	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=753361
Л2.2	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=851819

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР

Э1	Административно-управленческий портал.	www.aup.ru
Э2	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru

Э3	Официальный сайт РБК.	www.marketing.rbc.ru
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	www.ecsocman.hse.ru
Э5	Журнал компетенции (научно-практический журнал об управлении и развитии персонала)	http://hr-media.ru
Э6	Отраслевой портал HR сообщество и публикации	http://hr-portal.ru
Э7	Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	www.wciom.ru
Э8	Официальный сайт Национального союза кадровиков.	http://www.kadrovik.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ +
---------	----------

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР

По итогам научно-исследовательской работы в семестре магистрант обязан подготовить отчет о НИР.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Результаты НИРС по разделам.
4. Заключение с выводами и предложениями.
5. Библиографический список использованных источников.
6. Приложения.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за период осуществления НИР, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Результаты, полученные в ходе научно-исследовательской работы, могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются отдельным отчетом в виде пояснительной записки согласно требованиям ГОСТа Р 7.32-98 (ИСО 5966-82) «Отчет по НИР. Структура и правила оформления».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

(методические указания по организации НИРС)

Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа

Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:

- назначение руководителей НИР;
- составление индивидуальных планов НИР магистранта;
- руководство НИР магистранта;
- аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре;
- оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта.

В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры.

Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные

индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведен в Приложении.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. В начале семестра (для заочной формы обучения – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:
 - ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы;
 - разработать и согласовать с руководителем календарный график выполнения научно-исследовательской работы по семестрам;
 - освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
 - ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.
2. По завершении научно-исследовательской работы в семестре (на заочной форме обучения – в учебном году) магистрант обязан предоставить на кафедру отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий. Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление и не предоставление отчет о НИР и документов, подтверждающие выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.
3. Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план магистранта).

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ УНИВЕРСИТЕТА) Руководитель НИРС от ДВГУПС:

1. Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент».
2. Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
3. Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
4. Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
5. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
6. Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
7. Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
8. Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
9. Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

1. Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
2. Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
3. Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
4. Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
5. Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Особенности стратегического управления персоналом на современном этапе.
2. Управление персоналом в инновационной организации.
3. Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений.
4. Управление персоналом в экономике, основанной на знаниях.
5. Кадровая политика и стратегия развития организации.
6. Маркетинговый подход в управлении персоналом.
7. Управление развитием персонала мировая и российская практика.
8. Развитие человеческого капитала в торгово-сервисной компании.
9. Самообучающаяся организация и управление персоналом.
10. Управление карьерой в коммерческой организации.
11. Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации.
12. Управленческий труд: мировая и российская практика. Тенденции развития.
13. Гендерные аспекты управления персоналом в современных организациях: мировой и российский опыт.
14. Теория формирования и методика анализа потребностей работников в контексте развития системы мотивации фирмы.
15. Современные формы и методы материального стимулирования трудовой деятельности персонала.

16. Организация внутрифирменной системы вознаграждения.
17. Эволюция выплаты бонусов в российских компаниях.
18. Основные направления совершенствования системы мотивации труда в современных организациях.
19. Управление организационной культурой компании.
20. Кадровый аудит и кадровый контроллинг в организации.
21. Моделирование организационной культуры в системе стратегического развития предприятия.
22. Система мотивации персонала проектно-ориентированной компании.
23. Управление конфликтами в рамках корпоративной системы управления проектами.
24. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
25. Обеспечение стратегического развития фирмы через внедрение ключевых компетенций.
26. Сбалансированная система показателей как элемент стратегического управления персоналом организации.
27. Трансформация системы управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации.
28. Особенности управления персоналом в венчурном бизнесе.
29. Особенности экономического управления персоналом в условиях кризиса.
30. Особенности формирования и функционирования системы управления персоналом в технопарках.
31. Трансформация системы социального партнерства на переходном этапе РФ.
32. Проектирование кадровой политики организации.
33. Исследование технологий управления развитием персонала.
34. Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.
35. Особенности управления персоналом команды проекта.
36. Особенности модели управления персоналом в японской модели экономики.
37. Особенности и проблемы управления персоналом в социаль-но-ориентированной экономике на современном этапе (на примере Германии).
38. Анализ рынка труда и проблемы системы управления персоналом в РФ.
39. Особенности управления персоналом в свободных экономических зонах КНР.
40. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.
41. Тенденции развития профессионализации труда: конкуренто-способность управленческого персонала.
42. Подбор персонала как основа рационального использования персонала в условиях рыночной экономики: аспекты конкурентоспособности персонала.
43. Современные тенденции развития персонала в сфере (на выбор студента): система корпоративного обучения.
44. Особенности управления персоналом в условиях нововведений: аспекты вовлеченности персонала.
45. Организационно-экономический механизм управления кадровым резервом.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Название практики: Научно-исследовательская работа

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.